

**Concept VERSLAG Algemene Ledenvergadering SVNL**

 29 november 2024, Technische Universiteit Eindhoven

 Voorzitter A. Pijpers; Notulist S. Meeuwissen

1. **12.05 Opening** Welkom ook namens M. van Looij en L. Reichman.
2. **Vaststellen agenda**

Geen nieuwe punten, punt 5 (Verkenning samenwerking andere verenigingen) werd naar einde het van de agenda geschoven.

1. **Notulen ALV 24-05-2024 en 28-08-2024**

Notulen zijn beide ongewijzigd aangenomen.

Leden hebben nav digitale ALV van 28-08-2024 een mail gehad dat P. van Hirtum, L. Reichman en R. Rijsman aangenomen zijn als nieuwe bestuursleden.

1. **Verdeling bestuursrollen & vacatures**

A.Pijpers en M. van Looij sinds mei 2023 voorzitter a.i.

L. Reichman voorzitter CKA

R. Rijsman zal per mei 2025 de rol van voorzitter op zich nemen. Tot die tijd duale invulling met M. van Looij.

P. van Hirtum neemt per mei 2025 de voorzittersrol van de commissie Wetenschap en Kennisoverdracht over van J. Asin.

L. de Lau is nu penningmeester, maar moet het bestuur per januari-februari 2025 voortijdig verlaten i.v.m. het aannemen van een nieuwe functie.

De rol van penningmeester komt op korte termijn vrij.

A. Pijpers kan wegens persoonlijke omstandigheden haar tweede termijn als secretaris / voorzitter a.i. die afloopt per mei 2025 niet meer vol maken.

We zijn dus **per direct** op zoek naar een nieuwe secretaris.

L. Venekamp is voorzitter van communicatie.

G. Peeters en S. Meeuwissen doen samen de ledenadministratie.

Verslaglegging bestuursvergaderingen opnemen, dan zal S. Meeuwissen deze uitwerken.

Er zal een mail gestuurd worden met een vacature stelling om een nieuwe secretaris en penningmeester te vinden. Het zijn beide leuke en boeiende functies om uit te voeren.

1. **Verkenning samenwerking andere verenigingen**

Er is een informeel en een formeel verkennend/oriënterend gesprek geweest met NSWO.

Er is een wens tot verdere verkenning. Hiertoe zal als eerste een werk / visie document worden geschreven vanuit beide besturen. Van daaruit en met input tzt van de leden kan worden gekeken of samenwerking en zo ja in welke vorm mogelijk is.

o.a. vereniging Kind en Slaap en de NVTS zijn hiervan ook op de hoogte en zullen tzt verder worden meegenomen.

Per bestuur zijn nu 2 bestuursleden aangewezen die de gesprekken voortzetten.

Aanvankelijk werd 2026 als streven genoemd, maar dit is niet realistisch. Wordt vervolgd. Wanneer leden input e/o vragen hebben kan deze worden gemaild aan het bestuur.

1. **Verslag van de commissievoorzitters**
	1. **Kwaliteit & Accreditatie**

Dagelijks bestuur: L. Reichman, R. van de Kamp en M. van Looij

Secretariële ondersteuning: L. Kotte. Zij heeft dit overgenomen van G. vd Ziel, wij bedanken haar voor de inzet.

W. Voet afgetreden; het bestuur bedankt ook hem voor de inzet!

20 geaccrediteerde centra

1 nieuw geaccrediteerd centrum: Gelre slaapcentrum

1 heraccreditatie: MST multidisciplinair slaapcentrum

Oriënterend gesprek tussen L. Reichman en Sarah Hartley van ESRS om accreditatie guideline verder uit te werken vanuit CKA.

Voor 2025 staan er weer 2 heraccreditaties gepland en is er 1 nieuw verzoek binnengekomen.

* 1. **Wetenschap en Kennisoverdracht**

2e termijn J. Asin loopt mei 2025 af. P. van Hirtum neemt de rol over.

ISMC (Nederland) 2 t/m 5 juni 2025

Slaap2025 Koningshof Veldhoven 13+14 november

I. Warnaar geeft een presentatie over de LOI opleiding Post-bachelor Assistent somnoloog:

Historisch perspectie vanuit 2018 van start met enquête beroepsgroepen en 2020 artsen

Presentatie 6 modules waarbij Assistent somnoloog PSG onderwijs krijgt

Opstellen beroepsprofiel voltooid 2021 (zie website)

Inrichten opleiding

Opleiding is HBO niveau

Verschillende leerstijlen

Per module ontwikkelaar + beoordelaar; ontwikkelaar heeft module ontwikkelt, beoordelaar heeft bekeken of het voldoet.

Oefenopgaven worden beoordeeld en men krijgt hierop te zien waarom iets wel of niet goed is. Feedbackvragen worden opgestuurd naar docent waarop ze feedback krijgen.

Oefenexamen en examen door 2 beoordeeld.

Toetsing meerkeuze en open vragen, feedback vragen en oefenopgaven en examenopgaven.

Per module zijn er downloadable documenten met informatie, formulieren etc.

Livegang hopelijk maart 2025

Veel vraag al naar de opleiding. Voor vragen kan men mailen naar **asopleiding@gmail.com**

* 1. **Communicatie**

Actiever op LinkedIn en website. Hier moeten we meer mee doen.

P. van Hirtum was bij communicatie maar heeft een stapje terug gedaan.

L. Venekamp LinkedIn en G. Peeters website.

1. **Verslag van de secretaris**
	1. **Overzicht overige activiteiten SVNL**

Afscheidsdiner G.J. Lammers en P. van Maanen gehad.

Verder diverse vergaderingen gehad.

* 1. **Binnengekomen stukken en mededelingen**

Assembly of National Sleep Societies; vooral globale onderwerpen, meekrijgen van EU landen die minder ver zijn. De assembly vind het bijzonder dat een klein land als Nederland 2 slaap verenigingen heeft.

A. Pijpers hoopt dat ze nu ze stopt als secretaris ze tijd krijgt om het zorgpad insomnie af te schrijven.

Buitengewoon leden nu ongeveer 10% van totaal betalende leden.

Verzoek aan huidige SVNL leden en CKA: collega’s van eigen ziekenhuis motiveren om leden te werven voor de vereniging

Chipsoft slaapdossier: L. de Lau betrokken. Diverse somnologen zijn betrokken. Overleg over sjablonen. Heel welwillend.

1. **Begroting 2025**

Op dit moment 90 betalende leden en 120 niet betalende leden.

Verzoek aan alle leden: betaal svp gewoon de contributie.

NSWO kampt met hetzelfde probleem.

Verzoek contributie versturen begin van het jaar.

Geen sancties.

We gaan verkennen op digitalisering van de facturatie.

Begroting:

SVNL rekening: komt meer in dan eruit gaat

CKA gaat meer uit dan dat er binnenkomt

CKA bestuur en SVNL bestuur pakken dit samen op

1. **Rondvraag**

Geen vragen.

1. **Eerstvolgende ALV**
* Digitale ALV t.b.v. benoeming nieuwe bestuursleden hopelijk Q1 2025
* Fysieke ALV bij voorjaarssymposium met NSWO, datum volgt
1. **Sluiting** 12.55 Bedankt voor uw komst